**Как правильно составить расписку по договору займа?**

****

Для того чтобы правильно составить расписку, юристы советуют придерживаться 7 простых правил:

1. Укажите Ф.И.О. должника, год рождения, адрес регистрации и проживания, паспортные данные.
2. Пропишите Ф.И.О. кредитора, год рождения, адрес регистрации, паспортные данные.
3. Необходимо указать дату получения денежных средств по договору займа.
4. Размер долга (цифрами и прописью).
5. Указать, что денежные средства предоставлены взайм.
6. Дата возврата долга.
7. Ф.И.О. должника и подпись.

***\* Образец расписки Вы можете посмотреть в разделе «Это может пригодиться»***